



## **Description de poste / Cahier des charges**

### **Désignation du poste**

---

PR / Marketing de Swiss Bowling (SB)

### **Position**

---

Membre du comité SB

### **Remplaçant**

---

Un autre membre du comité SB

### **Fonction**

---

Assiste le comité SB et représente SB en ce qui concerne les activités de relations publiques et de marketing.

### **Tâches**

---

- Elaboration de concepts marketing, rédaction de communiqués de presse.
- Organisation et coordination de toutes les activités et manifestations de marketing.
- Information du comité concernant les activités prévues en rapport avec les divers groupements médias externes (TV, radio, presse).
- Assiste et surveille la réalisation de manifestations PR.
- Est personne de contact pour médias et collaborateurs de médias.

### **Compétences**

---

- Il décide dans la limite de ses possibilités lui-même et rapporte au président SB. En cas de problème, il cherche une solution en collaboration avec le comité SB..